

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ (KZÖ) ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	MH Onay Tarihi/ K. No	Revizyon Tarih/No
YNRG. 023	28.12.2018	28.12.2018/028	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönerge, Üniversitemizde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek ve öğrencilerimize ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kişiliklerinin ve becerilerinin gelişmesine katkı sağlayarak çalışma disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetiştirmelerine destek olmak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında; Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Rektörlüğe ve Genel Sekreterliğe bağlı bölüm, birim ve müdürlüklerinde çalıştırılacak olan ve üniversitenin lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmü ile 01.09.2009 tarihli “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar”a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'ne bağlı (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Daire Başkanlıkları) akademik ve idari birimleri,
- b) Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimlerin yöneticilerini (Dekan, Müdür, Daire Başkanı),
- c) Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı
- ç) Rektör:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ):** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'nde ve eğitim gören lisans ve lisansüstü öğrenciyi,
- e) Üniversite:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'ni,
- f) Üniversite Öğrenci Bursları Komisyonu:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Burs Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Belirlenmesi

Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

Madde 5 – (1) Birimler; kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci sayısını, çalıştırılacak birimleri, gerekçeleriyle birlikte, Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihler arasında Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu'' (Form 1) ile Rektörlüğe bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin görevleri, özellikleri, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti, bütçe olanakları da dikkate alınarak Daire Başkanlığının teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Birimlerin yaz dönemi dâhil kullanılmayan KZÖ kontenjanları, Daire Başkanlığı tarafından oluşturulacak KZÖ havuzunda toplanır. Üniversite Öğrenci Burslar Komisyonunun görüşü alınarak ihtiyacı olan birimlere bu kontenjanların dağıtımı yapılarak, Rektörün onayına sunulur. Buna göre dağılım yapılır.

Duyuru

Madde 6 – (1) Üniversitenin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihlerde ve bu yönergenin 5. maddesinin (b) bendinde yer alan hükümlere uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, öğrencilerde aranan özellikler, haftalık çalışma süreleri ve saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Koşullar

Madde 7 – (1) Üniversitede kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler aşağıdaki koşulları taşımak zorundadır:

- a) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
- b) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde Üniversitenin lisans veya lisansüstü programlarında öğrenim görüyor olmak.
- c) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Daire Başkanlığı arasında daha önce yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- ç) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenciliğe başvurduğu ve çalışmaya devam ettiği sürece kayıt dondurmamış olmak.
- e) Üniversitenin sertifika programına devam edenler ile özel öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamaz.

Yukarıdaki koşulları taşıyan öğrencilerden deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit, gazi çocuğu ve engelli olduğunu belgeleyen öğrencilere öncelik tanınır.

Başvuru, Gerekli Belgeler, Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması

Madde 8 –

a) Başvuru:

1. Öğrenciler, Üniversitemiz web sitesinde duyuru yapıldıktan sonra, istenilen belgelerle birlikte çalışmak istedikleri birimlere başvurularını “Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formu”nu (Form 2) doldurarak Daire Başkanlığına şahsen yaparlar.
2. Öğrenci kısmi zamanlı olarak çalışmak üzere sadece tek bir birime başvuru yapabilir.

b) Gerekli Belgeler:

1. Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formu, (Form 2)
2. Öğrenci Belgesi,
3. Sosyal güvenliği olmayanların annesi, babası ve kendisinin Sosyal Güvenlik Kurumu’nda kaydı olmadığına dair belge, (Bu belge, 25 yaş ve üzeri erkek öğrencilerden yalnızca kendileri için istenir.)
4. Birinci derece yakınlarından şehit veya gazi olan varsa, şehitlik veya gazilik belgesi,
5. Engelli olan öğrencilerin, engelli olduğunu gösteren sağlık raporu,
6. Deprem, sel gibi afetlerden zarar görenlerin, bu durumunu kanıtlayan belge,
7. Daha önce SGK kaydı varsa hizmet dökümü,

8. Yukarıdaki belgelere ek olarak ilgili birimin isteyeceği diğer belgeler.

c) Öğrencilerin Seçilmesi:

Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin dosyası; Üniversitenin öğrenci burs komisyonuna sunulur. Komisyon öğrencilerin bu Yönergenin 7 nci maddesindeki koşulları taşıyıp taşımadıkları, ikinci bir burs alıp almadıkları ve haftalık ders programları da dikkate alınarak uygun bulunanların listesi (Form 3) düzenlenerek Daire Başkanlığı'na bildirilir.

ç) Onaya Sunulması:

Kısmi zamanlı öğrencilerin listesi Daire Başkanlığı tarafından Rektör onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitenin web sitesinde ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin görevleri

Madde 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin görevleri şunlardır:

- a) İlgili birim yöneticisinin vereceği görevleri yapar.
- b) Birimlerin gerçekleştireceği hiçbir sınavda gözetmenlik yapamaz, proje ve sunum gibi ölçme ve değerlendirme çalışmalarında görev alamaz.
- c) Belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.
- ç) Çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya iş onurunu zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- d) Birim çalışanları ile ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- e) Görevlerini ilgili mevzuat esasları ve birimleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle sorumludur.
- f) Birimlerin çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kuralları gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- g) İşten ayrılmak istenildiği takdirde, ayrılacağı tarihi belirtir form dilekçeyi yazarak Daire Başkanlığı'na iletilmek üzere, çalıştığı birime teslim etmekle yükümlüdür.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

Madde 10 – (1) Bu yönergenin Madde 7'de belirtilen koşulları taşıyan ve Madde 9'da tanımlanan görev ve sorumluluklar altında çalışmayı kabul eden ve birimlerce seçilen öğrenci ile Daire Başkanlığı arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" (Form 4) imzalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Günlük, haftalık iş süresi ve İdari ve Mali hükümlülükler

Madde 11 –

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi, haftada en fazla 15 saattir.
- b) Kısmi zamanlı çalışma süresi eğitim-öğretim dönemi içinde yer alır.
- c) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- ç) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde, gerektiği durumlarda, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde de çalışmak zorundadır.
- d) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

e) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı Kanunların ilgili hükümlerine tabidir. Anne-babası veya eşi üzerinden sigortalı öğrencilere İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Primi, anne-babası veya eşi üzerinden herhangi bir sağlık güvencesi olmayan ve 25 yaş üstü erkek öğrenciler için ise Genel Sağlık Sigortası Primi yatırılır. Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık muayenesinden geçebilmeleri için 30 günlük Genel Sağlık Sigortası priminin hesaplarına yatırılmış olması gerekmektedir. Bu durumdaki öğrenciye aylık en fazla 60 saat karşılığında 8 günlük prim yatırılmakta olup, sağlık muayenelerinin gerçekleştirilmesi için primlerini 30 güne tamamlamak ve belirli bir miktar ödemeyi kendileri yapmak zorundadırlar. Öğrencinin eksik gün primini 30 güne tamamlamak için ne kadar ücret ödeyeceği Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakıflarında gelir tespiti ile belirlenir.

f) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortasının başlama ve bitişine ilişkin bildirimler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

g) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ğ) Kısmi zamanlı öğrencilere yapılacak ödemeler, aylık olarak Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

h) Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri (Form 5) için geriye dönük ücret bordrosu düzenlenemez.

ı) Kısmi zamanlı öğrencilere:

1. Aylık puantaj cetvelinin (Form 5) teslim edilmediği,
2. Öğrencinin puantaj cetvelinde (Form 5) imzasının eksik olduğu tespit edildiği,
3. Puantaj cetvelinde (Form 5) birim amirinin adı, soyadı ve imzasının bulunmadığı durumlarda ödeme yapılamaz.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

Madde 12 –

a) Kısmi zamanlı öğrencilerin yapacağı işler, çalışacağı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

c) Birim yöneticileri gerektiğinde kısmi zamanlı öğrencilere verilen işlerde değişiklik yapabilir.

ç) Herhangi bir mazeret göstermeksizin işinden istifa eden öğrenci, öğrenim süresi bitene kadar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 13 – (1) SGK İşe Giriş Bildirgesi düzenlenmeyen öğrenci işe başlatılamaz. Konu ile ilgili bildiri yapılmasına rağmen, SGK girişi yapılmadan işe başlatılan öğrencilerle ilgili tüm sorumluluk birimlere aittir.

a) Birimler, kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin işi bırakma dilekçesini, işi bıraktığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde Daire Başkanlığı'na bildirir.

b) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin (ilişigi kesilmemiş olsa bile) mezuniyet tarihi, işten çıkış tarihi olarak kabul edildiğinden birimler bu bilgiyi mezuniyet tarihinden itibaren 3 iş günü içinde Daire Başkanlığı'na iletmek zorundadır.

c) Birimler, kısmi zamanlı olarak çalışan her öğrenci için aylık (her ayın 1'i ile izleyen ayın son günü arasındaki çalışma dönemi) puantaj cetvellerini (Form 5) hazırlar. Öğrenci ve birim amirlerine imzalatılan bu cetveller her ayın ilk 3 iş günü içinde Daire Başkanlığı'na gönderilir.

ç) Birimler her eğitim-öğretim yılı başında istenen tüm bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak Daire Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdür.

d) Birimler, yaz döneminde de (15 Haziran-14 Ekim) kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir. Bu talepler ilan edilen tarihler içerisinde Daire Başkanlığı'na ulaştırılmalıdır. Rektör onayının alınması durumunda öğrenci çalıştırmaya devam edebilirler.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu Yönerge, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu Yönerge Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.